



## Tájékoztató Kreditátviteli kérelmek benyújtásáról 2020/2021. tanév II. (tavaszi félév)

### Tisztelt Hallgatók!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a Kreditátviteli kérvények benyújtásáról.

A kérvények beadási határideje a 2020/2021. tanév II. (tavaszi) félévében:

**2021. január 25. (8:00) - 2021. február 7. (23:59)**

A kreditátviteli kérelmekre vonatkozó szabályokat az NKE 2020. VIII. 1-től hatályos **Elismerési Szabályzata** rögzíti, mely az egyetemi honlapról (<https://www.uni-nke.hu/>) az Egyetem – Szabályzatok, dokumentumok – Szervezeti és Működési Szabályzat – Hallgatói követelményrendszer menüpontból, vagy közvetlenül **INNEN** letölthető.

**A kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani**, a Tanulmányok / Mintatanterv menüponton belül annak a tárgynak a kiválasztásával, ahol a kreditet szeretné elismertetni. A 'Kreditátviteli' kérvényt az adott elismertetni kívánt tárgyról lehet elindítani. A kérvény benyújtásának menetéről részletes leírás a tájékoztató végén található.

**Amennyiben olyan tárgyra nyújtott be kreditátviteli kérvényt, melyre egy másik meghirdetett tárgy épül a félévben**, jelezze Zelei Viktóriának a [zelei.viktoria@uni-nke.hu](mailto:zelei.viktoria@uni-nke.hu) e-mail címen, hogy intézkedhessünk a soron kívüli elbírálás érdekében. Ellenkező esetben nem tudjuk biztosítani a ráépülő tárgy felvételének lehetőségét a határidőn túli tárgyfelvételi időszak lezárását (2021. február 19.) követően.

A kérelemhez **leckekönyv vagy oklevélmelléklet másolatot, valamint hitelesített** (vagyis a felsőoktatási intézmény által lepecsételt és aláírt), **részletes tantárgyi programot kell csatolni**. Szkennelés előtt jelölje meg az elismertetendő tárgyat a leckekönyvön/oklevélmellékleten.

Tantárgyi program csatolása alól mentesül abban az esetben, ha a Karon (vagy annak jogelődjén) teljesített tantárgyat kíván befogadtatni. **Az Egyetem más Karán (és jogelődjén) teljesített tárgy esetén szükséges a tematika csatolása!**

**A határidő elmulasztása jogvesztő**, a határidő után a rendszer lezár, kérelem nem lesz beadható, ezért kérjük, idejében szerezze be a szükséges dokumentumokat.

**A beszámítás, illetve az ezen alapuló tantárgyi felmentés a KÁVB (Kreditátviteli és Validációs Bizottság) határozata alapján válik jogerőssé.** A határozat a Neptun rendszerben tekinthető majd meg, miután a kérvény státusza „Határozattal lezárva” lesz. **A kérelmek rendkívül magas száma miatt az elbírálás elhúzódhat.**

**Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a kreditátviteli eljárás lezárásáig nem mentesülhetnek az órák látogatása alól.**

## A NEPTUNBAN ELÉRHETŐ KÉRVÉNYTÍPUSOK

### **AMENNYIBEN NEM A MEGFELELŐ KÉRVÉNYSABLONON NYÚJTJA BE KÉRELMÉT, AZ ELUTASÍTÁSRA KERÜL!**

**1.Tárgyról indítható kérelmek** (elérés: Tanulmányok/Mintatanterv -> + -> Kérvény leadása):

- „Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére”
- „Más Magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerésére”
- „Külföldi Felsőoktatási résztanulmányok során szerzett kompetencia elismerésére”
- „Formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben megszerzett kompetencia elismerésére”
- „Informális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére”
- „Nem formális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére”

A fenti kérvény típusokról bővebb leírás az Elismerési Szabályzatban található.

**2.Egyszerű hallgatói kérelmek** (elérés: Ügyintézés -> Kérvények):

- „Külföldi résztanulmányok, illetve belföldi tantárgyak elismerése szabadon választható tantárgyként”
  - o a kérvény az alábbi esetben nyújtható be: ha a külföldi részképzésben teljesített tárgyat nem tudja kötelező tárgyként elismertetni, így szabadon választhatóként kéri annak elismerését (Transcript of Records dokumentum csatolása kötelező);
- „Más magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy szv. tantárgyként történő elismerésére”
  - o a kérvény az alábbi esetben nyújtható be: ha más magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy szabadon választható tárgyként történő elismerését kéri és az elismerendő kompetenciát a jelenlegi, NKE-s képzésének megkezdését követően szerezte (pl. párhuzamos képzés más Egyetemen) és az NKE-s képzésével azonos vagy annál magasabb képzési szinten szerezte (TVSZ 9. § (2) bekezdése alapján).

## A BEFOGADHATÓ KREDITEK SZÁMA KÉPZÉSENKÉNT

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 49. § (7) bekezdése szerint a **hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez** - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább **a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.**

## KREDITÁTVITEL ÉS ÁTSOROLÁS ÖSSZEFÜGGÉSE

Az átsorolás szabályait a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 78. §-s tartalmazza. Az Nftv. 48.§ (2) bekezdése értelmében „**a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.**”

Tehát, a közszolgálati ösztöndíjas hallgatóknak két aktív félév alatt összesen 36 kreditet kell teljesíteniük ahhoz, hogy tanulmányaikat közszolgálati ösztöndíjas finanszírozási formában folytathassák. Az átsorolás mindig a nyári időszakban zajlik. A fentiek alapján, aki a képzése kezdetén nagy mennyiségű tárgyat ismertet el, előfordulhat, hogy nem marad annyi tárgya a képzés végére, hogy megtartsa közszolgálati ösztöndíjas státuszát.

**Kérjük, ezt vegyék figyelembe a kérelmek benyújtása előtt!**

## **KREDITÁTVITELLEL TELJESÍTETT TÁRGYAK TANULMÁNYI EREDMÉNYBE TÖRTÉNŐ BESZÁMÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 9.§ (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy „Amennyiben jogszabály, szabályzat vagy ezek alapján kiadott pályázati felhívás így rendelkezik, valamely, a hallgatók részére nyújtandó ösztöndíjra való jogosultság megállapítása során – kizárólag **az ösztöndíj-jogosultság megállapítása szempontjából** – a tanulmányi eredménybe az elismert kompetenciák kreditértéke és érdemjegye nem számít be.”

## **A KREDITÁTVITELI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MENETE**

Lépjen be a Neptun-rendszerbe (<https://neptunweb.uni-nke.hu/hallgato/login.aspx>), válassza ki az aktuális képzését, ahol kreditet szeretne elismertetni.

A kérvényt az adott elismertetni kívánt tárgyról tudja elindítani a Tanulmányok > Mintatanterv menüpontban, az alábbiak szerint:

Tanulmányok > Mintatanterv



A megjelenő felületen a [...] gombra kattintva tudja kiválasztani a szakjához tartozó mintatantervét:

**Mintatanterv**

Szűrések **Teljesített tárgyak:** Összes tárgy, **Mintatantervek:** államtudományi

❖ Teljesített tárgyak:
 

- Összes tárgy
- Teljesített tárgyak
- Nem teljesített tárgyak

❖ Mintatantervek:
 
... ✕

❖ Tárgycsoport:

Listázás

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

**Mintatantervek**

Műveletek: **Mintatantervek kiválasztása** Oldalméret: 500

Név	Kiválaszt
államtudományi	<input checked="" type="checkbox"/>

Találatok száma: 1-1/1 (0 ms) Műveletek: **Mintatantervek kiválasztása**

A megjelenő felületen kattintson a Listázás gombra, így láthatóvá válnak a mintatantervhez tartozó tantárgyak:

**Mintatanterv**

Szűrések **Teljesített tárgyak:** Összes tárgy, **Mintatantervek:** államtudományi, **Tárgycsoport:** Minden

❖ Teljesített tárgyak:
 

- Összes tárgy
- Teljesített tárgyak
- Nem teljesített tárgyak

❖ Mintatantervek:
 
... ✕

❖ Tárgycsoport:

Listázás

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

**Kiválasztott mintatantervekhez tartozó tárgyak:**

A kiválasztott tárgy sorának végén található [+] jelre kattintva válassza ki a Kérvény leadása lehetőséget!

INITM534	<a href="#">EU intézményrendszere I.</a>	2	4	államtudományi	Kötelező	Kollokvium Jó	1	+
INITM535	<a href="#">EU intézményrendszere II.</a>	2	5	államtudományi	K	Kérvény leadása		+
INITO013	<a href="#">EU közjoga</a>	3	7	államtudományi	Kötelező			+
INITM531	<a href="#">EU politikai rendszere</a>	1	4	államtudományi	Kötelező			Lehető
ÁKKÁKO01	<a href="#">EU szakmai gyakorlat (12 hét)</a>	0	10	államtudományi	Kritérium feltétel			+
INITM536	<a href="#">EU szakpolitikai rendszere</a>	3	8	államtudományi	Kötelező			+

A felugró ablakban megjelennek a kitölthető kérvények: kattintson a megfelelő kérvényre, és megkezdheti a kitöltést.

A kreditáviteli kérvényekkel kapcsolatos kérdéseikkel Zelei Viktóriához fordulhatnak, a [zelei.viktoria@uni-nke.hu](mailto:zelei.viktoria@uni-nke.hu) e-mail címen.

Budapest, 2021. január 15.

Tanulmányi Osztály